

T.C.
ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	CİMER Bürosu hizmetleri (Dilekçeleri izleme ve sonuçlandırma Bilgi Edinme Başvuruları)	CİMER sistemi üzerinden elektronik ortamdan yapılan ve alo-150 telefon hattından yapılan başvurularda vatandaşın herhangi bir belge talebi olmamakla birlikte başvurusunda gerekli olan kimlik bilgileri alınmaktadır. Yazılı olarak yapılan başvurularda ise 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu gereği nüfus cüzdan bilgileri ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince bilgi edinme başvurularında (gerçek/tüzel kişi) bilgi edinme formu talep edilir.	1
2	Matbaalar Kanunu	5681 sayılı matbaalar kanunu ve 5187 sayılı basın kanununun uygulanmasında ön görülen bildirimleri kabul etmek ve Valiliği ilgilendiren iş ve işlemleri yapmak.	0
3	Basın Enformasyon Genel Müdürlüğü İş ve İşlemleri	Basın Enformasyon Genel Müdürlüğüne belirtilen belgeler	1
4	Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü İş ve İşlemleri	Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğüne belirtilen belgeler	0
5	Alo 179 Valilik Hattı	Vatandaşların alo-179 hattından yaptıkları başvuruların değerlendirilmesi ve neticeden bilgi olarak dönülmesi için telefon ve e- mail bilgileri istenmektedir.	1

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Basın ve Halkla İlişkiler Müd.

İsim: Özcan YALÇIN

Unvan: Müdür

Adres: Kültür Mah. Gazi Cad. No:69 Adres

Tel: (424) 237 45 99

Faks: (424) 237 60 09

E-Posta: elazigbasin@elaziq.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Armağan YAZICI

Unvan: Vali Yardımcısı

Adres: Kültür Mah. Gazi Cad. No:69

Tel:

Faks:

E-Posta: